

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE REGIONALE 2017/2020		
FORMAZIONE PROGRAMMATA	METODOLOGIA	TOT ORE
AREA GIURIDICA		
Quadro normativo generale	AULA	80
Regimi di aiuto - Base	SEMINARIO	10
Regimi di aiuto -Avanzato	SEMINARIO	10
SUBTOTALE		100
AREA ORGANIZZAZIONE		
Riduzione tempi di procedimento	AULA	70
Codice di Condotta del partenariato	AULA	30
Modelli generali di programmazione / Valutazione, selezione e approvazione delle operazioni	LABORATORIO	625
Program & Project Management	AULA	60
Programmazione integrata	LABORATORIO	320
Innovazione sociale	LABORATORIO	160
Contenuti specifici di programmazione	LABORATORIO	240
Monitoraggio degli indicatori fisici e finanziari/Quadri di performance	AULA	70
Metodologie di valutazione / Valutazione controfattuale	SEMINARIO	10
SUBTOTALE		1.585
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
Determinazione dei costi standard	AULA	50
SUBTOTALE		50
AREA SETTORIALE (specialistica)		
Agenda Urbana	AULA	30
Disegno generale del Si.Ge.Co.	LABORATORIO	640
Disegno delle piste di controllo	LABORATORIO	680
Valutazione e gestione dei rischi e Misure antifrode	AULA	90
Sistemi informativi per la gestione ed il controllo delle operazioni	AULA + LABORATORIO	120
		880
SUBTOTALE		2.440
TOTALE		4.175

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE REGIONALE 2017/2020		
FORMAZIONE OBIETTIVO	METODOLOGIA	TOT ORE
AREA COMUNICAZIONE		
Corso di tecniche di assertivita' finalizzato all'acquisizione delle competenze necessarie anche nell'ambito delle attivita' del cds psr e dei rapporti con la commissione europea per l'organismo pagatore agea	LABORATORIO	50
Accoglienza, comunicazione e privacy...	AULA	45
	LABORATORIO	250
Percorso personalizzato nell'ambito del potenziamento della governance degli aspetti generali e settoriali della comunicazione con particolare riferimento alla com. web (portale istituzionale e social) x direttori	AULA	10
Percorso personalizzato nell'ambito del potenziamento della governance degli aspetti generali e settoriali della comunicazione con particolare riferimento alla com. web (portale istituzionale e social) x 15 .po. e 15 ctg solo aula con attivita' laboratoriale (tipo master)	AULA	150
Percorso personalizzato nell'ambito del potenziamento della governance degli aspetti generali e settoriali della comunicazione con particolare riferimento alla com. web (portale istituzionale e social) x gruppo ristretto di ctg	AULA	15
Comunicazione pubblica: comunicazione ue, quadro normativo, modelli di comunicazione, utilizzo dei dati, buone prassi, benchmark, organizzazione e rapidita' (vedi scheda)	AULA	35
SUBTOTALE		555
AREA GIURIDICA		
Normativa sull'impresa unica legata all'internazionalizzazione	AULA	15
Tematiche riferite alla tutela dei consumatori: servizi pubblici locali, tariffe, tributi, e-commerce, economia circolare	LABORATORIO	50
Percorso su risk management ai fini dell'applicazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza	LABORATORIO	50
Normativa specifica per la stesura dei bandi e avvisi pubblici	LABORATORIO	50
Diritto del lavoro (vedi scheda)	AULA	10
Gestione contenzioso	LABORATORIO	50
Accesso civico (modalita' applicative e procedure in materia di trasparenza ex art.5 d.lgs. 33/2013)	AULA	15
Formazione per tutti i dipendenti (esclusi po e dirigenti) su principi trasparenza e anticorruzione	SEMINARIO	55
SUBTOTALE		295
AREA ORGANIZZAZIONE		
Governance tra le regioni e gli ambiti territoriali (accordi, convenzioni, ecc...)	LABORATORIO	50
Valutazione dell'innovazione	AULA	10
Animazione coaching - comunita' di pratiche	LABORATORIO	50
Risk management e risk assessment (vedi scheda e punto 2.3 f/programmata)	AULA	10
Realizzazione manuale delle procedure di gestione	LABORATORIO	100
SUBTOTALE		220
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
Nozioni contabilita' decreto 118 e durc	AULA	20
Valutazione di sostenibilita' economica a medio termine degli interventi	AULA	15
Rendicontazione e chiusura annuale dei conti per il fesr	AULA	10
Evoluzione normativa nell'ambito della gestione delle risorse fesr in particolare in relazione agli obblighi di cui al dlgs 118/2011	AULA	20
Gestione risorse ue e co-finanziamenti	LABORATORIO	50
Flussi di entrata e uscita delle risorse finanziarie e relativa rendicontazione	LABORATORIO	50
Contabilita' e fiscalita' privata (vedi scheda)	AULA	10
Approfondimenti specifici sull'organismo pagatore per i fondi sie, introdotto solo recentemente con il collegato alla legge di bilancio regionale 2016	AULA	10
Attestazione della spesa e operazioni di sintesi e chiusura annuale (tale modulo va rivolto prioritamente al personale della sezione sistema di gestione e controllo)	AULA	20
SUBTOTALE		205
AREA CONTRATTI		
Applicabilita' di strumenti finanziari e contrattuali per gli interventi di efficienza energetica anche tramite contratti di prestazione energetica (epc) con partenariato pubb e privato	LABORATORIO	50
SUBTOTALE		50
AREA EUROPEA		

Programmi ad iniziativa diretta della Commissione Europea (EUROPROGETTAZIONE)	AULA	135
Applicazioni agli interventi specifici oggetto del DIA, delle norme contenute nel GE.O.	LABORATORIO	300
Estensione delle competenze agli RdA individuati nel DIA e al personale assegnato	AULA	40
SUBTOTALE		475
FORMAZIONE SETTORIALE		
valutazione dei bisogni professionali e andamento dell'economia nei settori e nelle attività'. valutazione dei bisogni della popolazione in età da lavoro, al fine di combattere la disoccupazione	AULA	10
pon - spao per accreditamento enti di formazione	AULA	10
monitoraggio	AULA	15
controlli di 1° livello e controlli in loco	LABORATORIO	50
raccordo flussi informativi tra rda, oi e adg	LABORATORIO	50
sistema informativo geografico (vedi scheda)	LABORATORIO	100
SUBTOTALE		235
AREA INFORMATICA		
Utilizzo programmi e piattaforme regionali per attività amministrativa generale (determinazioni, delibere, protocollo, fatturazione elettronica, etc...)	AULA	60
Aggiornamento competenze informatiche	AULA	20
La digitalizzazione della pa	AULA	10
Nuovo codice amministrazione digitale	AULA	10
Gestione della domanda e dei progetti ict	AULA	10
Valorizzazione competenze digitali	AULA	40
Licenza d'uso e open data legate alle esigenze dei portali regionali (vedi scheda)	AULA	20
formazione informatica per garantire interoperabilità	LABORATORIO	50
formazione informatica specifica relativa al software spss	AULA	20
SUBTOTALE		240
AREA LINGUISTICA		
Corso di lingua inglese tecnica per lettura documentazione comunitaria	AULA	60
SUBTOTALE		60
TOTALE		2.335

ORE PIANO PRA 2017-2020

	F/P	F/O	TOTALE
AC		555	555
AG	100	295	395
AO	1.585	220	1.805
EF	50	205	255
CT		50	50
EU		475	475
FS	2.440	235	2.675
IF		240	240
LI		60	60
	4.175	2.335	6.510